

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

TITOLO 1 : COMPOSIZIONE

Art. 1

a) Fanno parte del Consiglio di Intersezione :

- Tutte le Docenti del plesso

- n° 1 Genitore degli alunni per ogni sezione eletto rappresentante

b) Il Dir. Scolastico rende noto, ad inizio anno scolastico, i nominativi dei componenti di ogni C.d.Intersezione

c) E' consentita la partecipazione, alle sedute del C.d.Intersezione delle componenti estranee e solo per chiarimenti su singole problematiche.

TITOLO 2 : COMPETENZE

Art. 2

Il C.d.Intersezione.. ha il compito di informare e formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti e genitori.

Art. 3

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento educativo-didattico spettano alla sola componente docente.

TITOLO 3 : FUNZIONAMENTO

Art. 4 Convocazione e punti all'ordine del giorno.

a) -Il C.d.Intersezione, nel rispetto delle normative vigenti, si riunisce di norma ogni tre mesi o quando il Dirigente scolastico ne ravvisa la necessità , oppure quando almeno 1/3 dei suoi componenti ne facciano richiesta motivata al D.S.

- L'avviso di convocazione, con relativo ordine del giorno, ora di inizio e durata della riunione, deve essere esposto in Sala Docenti nell'apposita cartella di raccolta Circolari almeno 5 gg. prima della data di convocazione della riunione.(2 gg in caso di urgenza).

Avviso di convocazione viene inviato anche agli altri componenti del cons. di Intersezione.

- Il C.d.Intersezione. tratta solamente tematiche di sua competenza inserite all'O.d.G. e poste in discussione dal Coordinatore.

-

Art. 5 Coordinatore e Segretario

La presidenza ed il coordinamento del Consiglio di Intersezione spetta di diritto al D.S. o ad un suo delegato.

Il Coordinatore funge anche da verbalizzante

Art. 6 Verbalizzazione delle sedute

a) il verbale deve contenere:

- luogo, data, ora di inizio-fine della riunione;

- presenti, assenti, eventuali ritardatari e/o che lasciano la riunione con anticipo, nome del coordinatore e del verbalizzante- elencazione dei punti all'O.d.G;

- una sintesi della trattazione dei singoli punti all'O.d.G;

b) il verbale può contenere:

- una sintesi degli interventi dei singoli docenti (se richiesto o ritenuto opportuno dal coordinatore);

- nomi dei docenti contrari alle delibere (se richiesto o ritenuto opportuno dal coordinatore);
- allegati: documenti inerenti i punti all'O.d.G.; mozioni, integrazioni, modifiche a parti ben specificate del verbale. Il materiale cartaceo deve essere presentato al fine di determinare la validità delle decisioni prese e del verbale stesso, entro due giorni dalla fine della riunione.
- c) il coordinatore è il responsabile del contenuto dei verbali delle riunioni;
- f) il verbale è redatto entro la fine della seduta. Nel caso in cui ciò risulti impossibile e non compromettente per i risultati della seduta stessa è redatto entro due giorni dal termine della seduta stessa e, a richiesta, dato in visione ai membri del C.d.Intersezione. per essere messo in votazione nel corso della successiva seduta.

Art. 7 Validità delle sedute e delle deliberazioni del C.d.Intersezione

- a) per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto a partecipare;
- b) le decisioni vengono approvate a maggioranza relativa. In caso di parità prevale il voto del presidente o del suo delegato.
- c) le votazioni si effettuano per alzata di mano.

Approvato al Collegio Docenti il 11/10/2010

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Massaria